**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 9**

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE ATTIVITA’ A CARICO DEL FIS/MOF**

**Anno Scolastico 2019-20**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio per l’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Istituto Comprensivo Perugia n. 9 in qualità di collaboratore scolastico/assistente amministrativo

**DICHIARA**

di avere effettuato le seguenti attività retribuite a carico del FIS/MOF:

**INCARICO A COMPENSO FORFETTARIO**

(barrare Sì in caso di attività svolta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività di intensificazione** (collaboratori scolastici) | **SI’** | **NO** |
| Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attività di intensificazione** (assistenti amministrativi) | **SI’** | **NO** |
| Scrutini elettronici e aggiornamento sito web. |  |  |
| Coordinamento area alunni |  |  |
| Coordinamento area personale |  |  |
| Coordinamento comunicazioni docenti. |  |  |
| Nuova procedura gestione contratti in cooperazione applicativa. |  |  |
| Visite didattiche e supporto forniture beni e servizi. |  |  |
| Nomine al personale e adempimenti privacy |  |  |
| Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993

□ VISTO □ APPROVATO

□ VISTO □ NON APPROVATO

IL Direttore SGA IL Dirigente Scolastico

(D.ssa Nadia Gildoni) (Prof. Anna Bigozzi)